

# “挑战杯”官方网站

(In. tiaozhanbei.net)

2026 年“挑战杯”大学生创业计划竞赛  
辽宁省参赛指导手册

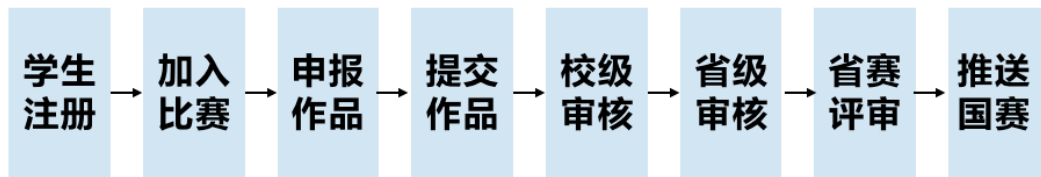
2026 年 4 月

## 目录

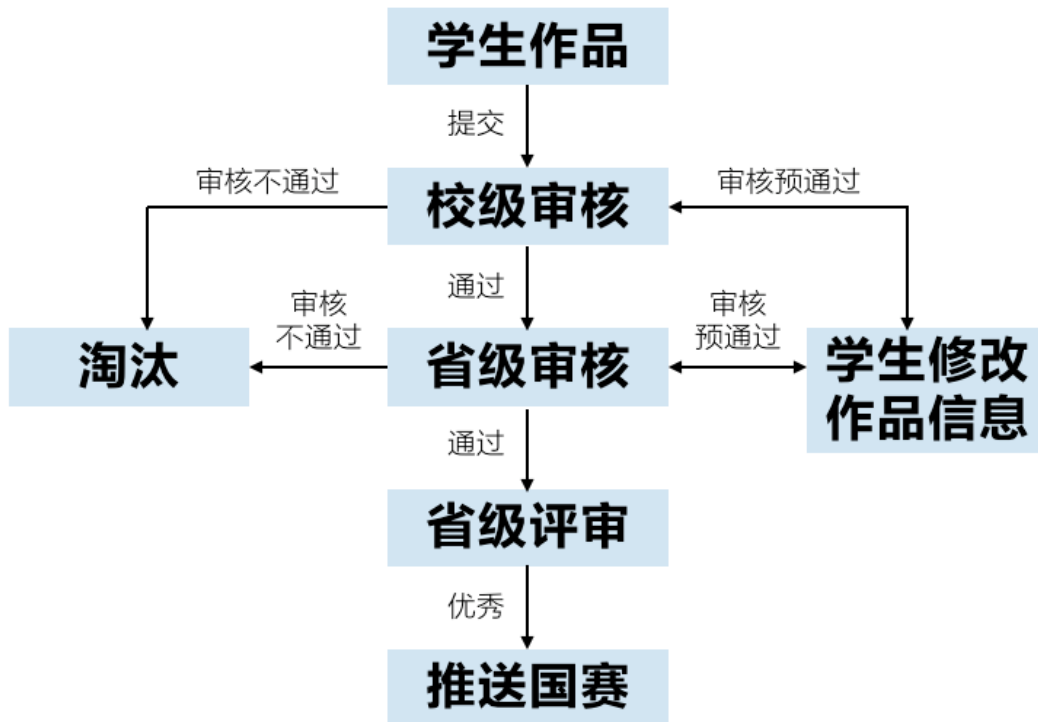
一、在线比赛流程.....	3
1.1 参赛申报流程.....	3
1.2 省赛审核流程.....	4
1.3 在线评审流程.....	5
二、客户服务.....	6
2.1 服务内容.....	6
2.2 联系方式及服务时间.....	6
附录 1 《参赛者用户使用指南》.....	7
1.1 用户注册.....	7
1.2 加入比赛.....	7
1.3 作品申报.....	8
1.4 查看作品状态.....	11
1.5 修改作品信息.....	11
附录 2 《校级管理员用户使用指南》.....	12
2.1 获取账号密码.....	12
2.2 校级管理员登录.....	12
2.3 校级审核.....	12
2.4 查看作品.....	13
2.5 导出作品信息.....	14
附录 3 《省级管理员用户使用指南》.....	15
3.1 获取账号密码.....	15
3.2 管理学校账号.....	15
3.3 添加缺失高校.....	15
3.4 高校更名.....	16
3.5 省级管理员登录.....	16
3.6 比赛阶段控制.....	16
3.7 省级审核.....	17
3.8 查看作品.....	17
3.9 查看申报统计.....	18
3.10 导出作品信息.....	18

## 一、在线比赛流程

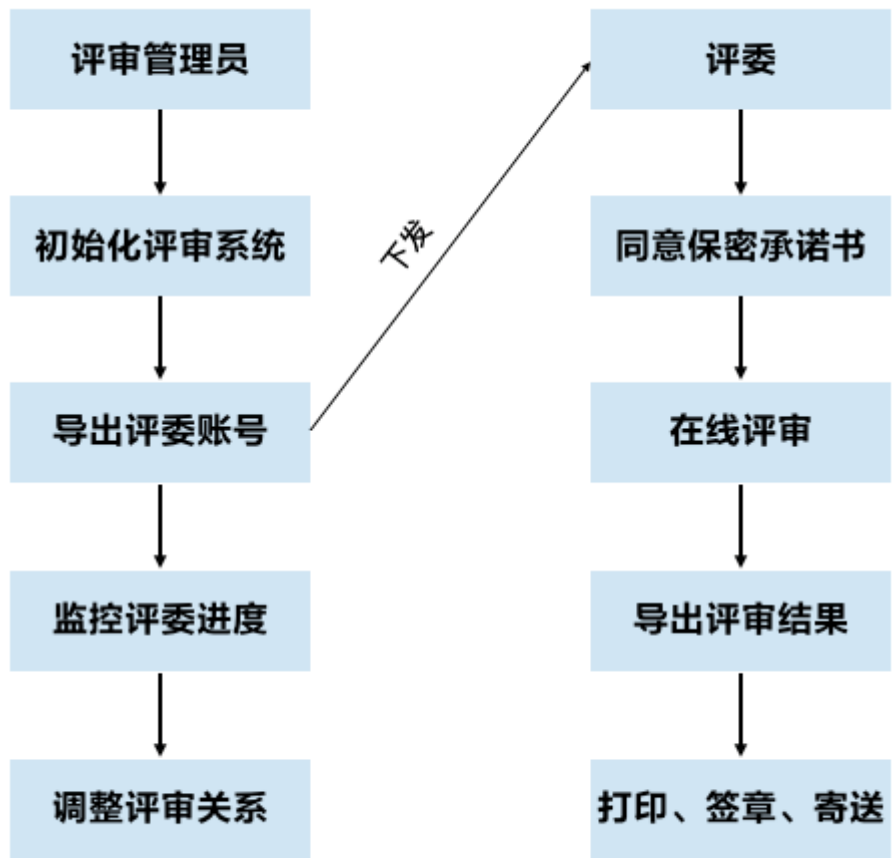
### 1.1 参赛申报流程



## 1.2 省赛审核流程



### 1.3 在线评审流程



## 二、客户服务

### 2.1 服务内容

#### 承办高校服务内容

- 1) 办赛流程相关咨询
- 2) 赛事组织相关咨询
- 3) 其它与技术无关的问题咨询

#### 官方网站服务内容

- 1) 校赛系统开通
- 2) 省赛系统使用咨询
- 3) 省赛系统错误反馈
- 4) 数据导入导出服务
- 5) 数据备份与恢复
- 6) 网络线路故障申报

### 2.2 联系方式及服务时间

#### 1) 联系方式

“挑战杯”官方网站:

电话: 010-52878507

Email: kefu@tiaozhanbei.net

#### 2) 服务时间

周一至周五

上午: 9:00 ——11:30      下午: 13:30 ——17:00

# 附录 1 《参赛者用户使用指南》

## 1.1 用户注册

[1]. 登录“挑战杯”辽宁省大学生创业计划竞赛官网：[ln.tiaozhanbei.net](http://ln.tiaozhanbei.net)，点击网页上方“注册”；



[2]. 输入邮箱、昵称、密码和验证码，点击“注册”。

**注意：学生参赛者的用户名必须使用邮箱。昵称不可重复。**

您现在的位置：[首页](#)>> [注册](#)

### 注册

邮箱/用户名:	<input type="text" value="test@gmail.com"/>	✔ 正确
昵称:	<input type="text" value="test"/>	✔ 正确
密码:	<input type="password" value="....."/>	✔ 正确
确认密码:	<input type="password" value="....."/>	✔ 正确
验证码:	<input type="text"/> VKAT	换一个[不分大小写]

## 1.2 加入比赛

[1]. 登录网址:[ln.tiaozhanbei.net](http://ln.tiaozhanbei.net)，点击“比赛入口”，选择“加入比赛”；



[2]. 点击“我上报的作品”，可以查看自己的作品信息；

作品申报	登录提示
我上报的作品	您好, 2026辽宁参赛选手
	选手, 您好! 欢迎参加2026年“挑战杯”辽宁省大学生创业计划竞赛。点击左边栏“我上报的作品”开始申报。

[3]. 点击“创建作品”；

作品申报	我的作品
我上报的作品	您还没有作品。如果有任何疑问, 请参考 <b>报备常见问题</b> 。
	创建作品

[4]. 同意授权。

注意：参赛者须同意授权后，方能继续申报项目。

作品申报	作品授权书
我上报的作品	授权书（请务必仔细阅读）
	本人授权2026年“挑战杯”辽宁省大学生创业计划竞赛组织委员会 结集出版并在网上发布我的作品(作品申报书内容)。 2026年4月
	同意

## 1.3 作品申报

[1]. 填写作品信息；

按系统左边栏导航提示，依次填写作品信息。

注意：红色星号为必填项。

作品申报	类别信息
<p><b>当前作品状态:</b> 还未提交</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 类别信息 <b>未完成</b></li> <li>* 申报人信息 <b>未完成</b></li> <li>* 团队成员信息 <b>未完成</b></li> <li>* 指导教师信息 <b>未完成</b></li> <li>* 项目信息 <b>未完成</b></li> <li>* 上传项目介绍材料 <b>未完成</b></li> <li>* 上传商业计划书 <b>未完成</b></li> <li>* 上传支撑材料 <b>未完成</b></li> <li>上传项目图片 <b>未完成</b></li> <li>上传项目视频 <b>未完成</b></li> <li>备注 <b>未完成</b></li> </ul> <p>信息不完善, 请继续填写信息</p> <p>红色星号为必填项</p> <p>预览</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 项目名称: <input type="text"/> 50字以内</li> <li>* 学校: <input type="text"/> 项目所属学校</li> <li>* 学校类型: <input type="text"/></li> <li>* 赛道: <input type="text"/></li> <li>* 是否创业: <input type="text"/></li> </ul> <p><b>保存</b></p>

## [2]. 上传项目介绍材料;

作品申报	上传项目介绍材料
<p><b>当前作品状态:</b> 还未提交</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 类别信息 <b>已完成</b></li> <li>* 申报人信息 <b>已完成</b></li> <li>* 团队成员信息 <b>已完成</b></li> <li>* 指导教师信息 <b>已完成</b></li> <li>* 项目信息 <b>已完成</b></li> <li>* 上传项目介绍材料 <b>未完成</b></li> <li>* 上传商业计划书 <b>未完成</b></li> <li>* 上传支撑材料 <b>未完成</b></li> <li>上传项目图片 <b>未完成</b></li> <li>上传项目视频 <b>未完成</b></li> <li>备注 <b>未完成</b></li> </ul> <p>信息不完善, 请继续填写信息</p>	<p><b>提示</b></p> <p>PPT项目介绍材料全文 (不含封面封底) 控制在20页以内, 文件大小不超过100MB, 以PDF格式上传。项目材料须除去任何形式的学校名、学校标志或导师 (含校外指导) 姓名等体现推报单位名称的信息。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 项目介绍材料: <b>选择文件</b></li> </ul> <p><b>保存</b></p>

## [3]. 上传商业计划书;

作品申报	上传商业计划书
<p><b>当前作品状态:</b></p> <p>还未提交</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>类别信息 <b>已完成</b></li> <li>申报人信息 <b>已完成</b></li> <li>团队成员信息 <b>已完成</b></li> <li>指导教师信息 <b>已完成</b></li> <li>项目信息 <b>已完成</b></li> <li>上传项目介绍材料 <b>已完成</b></li> <li><b>上传商业计划书 未完成</b></li> <li>上传支撑材料 <b>未完成</b></li> <li>上传项目图片 <b>未完成</b></li> <li>上传项目视频 <b>未完成</b></li> <li>备注 <b>未完成</b></li> </ul> <p>信息不完善, 请继续填写信息</p> <p>红色星号为必填项</p>	<p><b>提示</b></p> <p>商业计划书正文控制在 12000 字以内, 文件大小不超过10MB, 请以PDF格式上传。项目材料须隐去任何形式的学校名、学校标志或导师 (含校外指导) 姓名等体现推报单位名称的信息。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>商业计划书 <b>选择文件</b></li> </ul> <p><b>保存</b></p>

#### [4]. 上传支撑材料;

作品申报	上传支撑材料
<p><b>当前作品状态:</b></p> <p>还未提交</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>类别信息 <b>已完成</b></li> <li>申报人信息 <b>已完成</b></li> <li>团队成员信息 <b>已完成</b></li> <li>指导教师信息 <b>已完成</b></li> <li>项目信息 <b>已完成</b></li> <li>上传项目介绍材料 <b>已完成</b></li> <li>上传商业计划书 <b>已完成</b></li> <li><b>上传支撑材料 未完成</b></li> <li>上传项目图片 <b>未完成</b></li> <li>上传项目视频 <b>未完成</b></li> <li>备注 <b>未完成</b></li> </ul> <p>信息不完善, 请继续填写信息</p> <p>红色星号为必填项</p> <p>预览</p>	<p><b>提示</b></p> <p>请以PDF格式上传支撑材料, 多文件请放在一个PDF文件中。材料可包含: 1.专利、论文; 2.媒体报道 (截图、链接); 3.合同、协议 (关键页、盖章页必须上传); 4.使用第三方技术的授权材料; 5.商标、著作权; 6.检测报告、注册证书、批准文件、资质证明等; 7.用户使用报告; 8.获奖证书; 9.其他, 如融资情况等。项目材料须隐去任何形式的学校名、学校标志或导师 (含校外指导) 姓名等体现推报单位名称的信息。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>支撑材料 <b>选择文件</b></li> </ul> <p><b>保存</b></p>

#### [5]. 提交项目。

信息完善后, 将会出现提交按钮。提交项目前, 请仔细检查作品信息是否正确、完善, 提交后将无法修改。

**作品申报**

当前作品状态:

还未提交

- \* 类别信息 **已完成**
- \* 申报人信息 **已完成**
- \* 团队成员信息 **已完成**
- \* 指导教师信息 **已完成**
- \* 项目信息 **已完成**
- \* 上传项目介绍材料 **已完成**
- \* 上传商业计划书 **已完成**
- \* **上传支撑材料 已完成**
- 上传项目图片 **未完成**
- 上传项目视频 **未完成**
- 备注 **未完成**

提交

红色星号为必填项

预览

**上传支撑材料**

**提示**

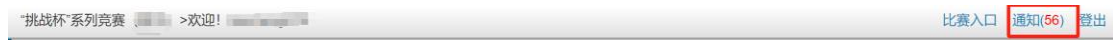
请以PDF格式上传支撑材料，多文件请放在一个PDF文件中。材料可包含：1.专利、论文；2.媒体报道（截图、链接）；3.合同、协议（关键字、盖章页必须上传）；4.使用第三方技术的授权材料；5.商标、著作权；6.检测报告、注册证书、批准文件、资质证明等；7.用户使用报告；8.获奖证书；9.其他，如融资情况等。项目材料须隐去任何形式的学校名、学校标志或导师（含校外指导）姓名等体现推报单位名称的信息。

\* 支撑材料: 选择文件 已上传: 下载文件 (45.94KB) 删除

保存

## 1.4 查看作品状态

作品提交后，将由校级管理员、省级管理员进行逐级审核。作品被审核之后，申请人将会收到一封系统公告，同时可以看到作品状态发生改变。



## 1.5 修改作品信息

作品提交后，如果因为有个别不符合要求的问题需要修改，管理员会把作品打回。

这时作品状态将被置为【审核预通过，信息不完善】。此时作品重新变为可编辑状态，申请人修改、完善作品信息后，重新提交作品，等待管理员审核。

作品申报

▶ 我上报的作品

**我的作品**

作品	发动机
能否修改	能
基本信息是否填写完	已填写完
作品状态	校团委审核预通过，信息不完善
提交	已经完善，重新提交到校团委 <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px;">确认提交</span>
查看审核详情	<a href="#">查看审核详情</a>

## 附录 2 《校级管理员用户使用指南》

### 2.1 获取账号密码

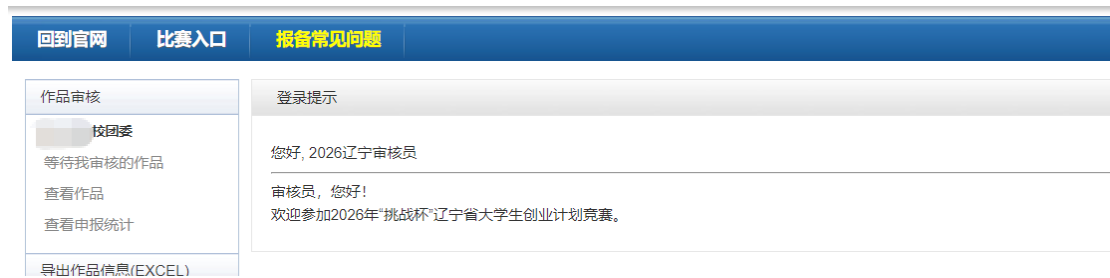
校级管理员账号的管理权限已下放至省级管理员，高校可联系本省团省委的负责人员，获取校级管理员账号和“初始密码”。登录后，首先需要自行设置新密码，生效后“初始密码”作废。密码请勿透露给他人，因保密不当造成密码遗失，需自行承担 responsibility。

如果“初始密码”无法登录、密码可能在传递过程中泄露、或密码不慎遗失，都请尽快联系团省委负责人员“重置密码”。

*注：关于密码安全。按照国际信息安全规范，自行设置的密码采用不可逆的加密算法保存，任何人都无法看到密码明文，包括组委会管理员、省级管理员、高校管理员、系统开发维护人员在内。密码泄露通常是因为用户自身泄露，或密码过于简单被猜出。*

### 2.2 校级管理员登录

校级管理员登录后，可以看到系统管理员设定的登录提示信息。



The screenshot shows a web interface with a blue header containing three navigation tabs: "回到官网", "比赛入口", and "报备常见问题". Below the header, there is a sidebar on the left with a "作品审核" section containing links for "校团委", "等待我审核的作品", "查看作品", "查看申报统计", and "导出作品信息(EXCEL)". The main content area displays a "登录提示" (Login Prompt) message: "您好, 2026辽宁审核员", "审核员, 您好!", and "欢迎参加2026年'挑战杯'辽宁省大学生创业计划竞赛。"

### 2.3 校级审核

- [1]. 比赛阶段在【学生申报阶段 校团委审核阶段】，学校可以审核本校已提交的作品；
- [2]. 点击管理界面的左边栏【等待我审核的作品】，先签订审核承诺书；

审核承诺书

承诺书（请务必仔细阅读）

本校郑重承诺

本校作品符合“挑战杯”竞赛申报作品的要求, 接受竞赛组委会抽查。

2026年4月

同意

[3]. 选中作品后:

- 点击【审核通过】，将作品提交到省级单位；
- 点击【审核不通过】，作品被淘汰；
- 点击【审核预通过】，把作品退回，学生可修改作品信息。作品完善后，学生重新提交，校级管理员的待审核列表会重新出现此作品；
- 作品可批量审核。

审核通过
审核不通过
审核预通过

此处可以填写审核详情, 作者能在作品被审核后看到您填写的信息, 此项为非必填选项

共提交1件作品, 目前审核通过1件, 审核不通过0件, 审核预通过0件.

<input type="checkbox"/> 全选本页	作品	作品类别	所属学校	最高学历	作品状态
<input type="checkbox"/> 1	[模糊]		[模糊]	本科	审核通过

[4]. 校级管理员在网站右上角【通知】里，可以看到系统公告。



## 2.4 查看作品

- [1]. 点击左边栏【查看作品】，校级管理员可随时查看本校所有参赛学生的作品；
- [2]. 点击作品列表中作品的标题，可查看作品的详细信息；
- [3]. 在对应作品里上传公示截图。如需更换截图，重新上传覆盖上一份即可。

作品审核

校团委

等待我审核的作品

▶ 查看作品

查看申报统计

导出作品信息(EXCEL)

---

校团委

导出

下载导出的文件

### 查看作品

作品状态:

学校类型:

赛道:

内部编号:

请输入作品名称:

序号	作品	赛道	所属学校	最高学历	作品状态	审核记录	公示截图
1			校团委		还未提交	查看	查看/上传

## 2.5 导出作品信息

校级管理员可在左边栏“导出项目信息”，【导出】该校作品信息汇总。

作品审核

校团委

等待我审核的作品

查看作品

查看申报统计

导出作品信息(EXCEL)

---

校团委

导出

下载导出的文件

### 导出作品信息

作品状态:

学校类型:

赛道:

内部编号:

请选择需要导出的信息:

[类别信息]项目名称	remove
[类别信息]学校	remove
[类别信息]学校类型	remove

## 附录3 《省级管理员用户使用指南》

### 3.1 获取账号密码

省级管理员账号和“初始密码”在培训会上统一下发。收到账号和“初始密码”登录后，首先需要自行设置新密码，生效后“初始密码”作废。账号、密码请勿透露给他人，因保密不当造成密码遗失，需自行承担 responsibility。

如果“初始密码”无法登录、密码可能在传递过程中泄露、或密码不慎遗失，都请尽快联系官方网站“重置密码”。

*注：关于密码安全。按照国际信息安全规范，自行设置的密码采用不可逆的加密算法保存，任何人都无法看到密码明文，包括组委会管理员、省级管理员、高校管理员、系统开发维护人员在内。密码泄露通常是因为用户自身泄露，或密码过于简单被猜出。*

### 3.2 管理学校账号

省级管理员可以批量导出校级管理员账号，建议使用【短信、密码信函分别直接发送至校级竞赛负责人的个人邮箱】等方式下发，直接把所有的账号列表批量推送或者发送至学校公共邮箱可能导致密码泄露。高校收到的密码为“启用密码”，启用后需设置新密码，并不再透露给他人，因高校保密不当造成密码遗失，需高校自行承担 responsibility。

如高校不慎丢失密码，省级管理员可为高校重置密码。

### 3.3 添加缺失高校

如发现系统中缺失本地区的高校，请省级管理员直接在管理界面左边栏【添加缺失高校】进行添加，输入学校的五位代码、学校名称、申报上线等信息后提交，“挑战杯”官方网站审核通过后即可完成添加。

### 3.4 高校更名

如有高校更名，请提供更名前、更名后的学校信息给官网工作人员进行处理。

### 3.5 省级管理员登录

省级管理员登录后可以看到系统管理员设定的登录提示信息。

作品审核	登录提示
<b>辽宁团省委</b>	您好, 2026辽宁比赛管理员
等待我审核的作品	管理员, 您好!
查看作品	欢迎参加2026年“挑战杯”辽宁省大学生创业计划竞赛。
查看申报统计	
比赛管理	

### 3.6 比赛阶段控制

省级比赛的阶段是由省级管理员来控制的，阶段切换后，不可切回：

- [1]. 阶段变成【学生申报阶段 校团委审核阶段】，学生即可进行作品申报，同时学校进行审核；
- [2]. 切换到【团省委审核阶段】，省级进行团省委审核，此阶段学校不能进行审核操作。

等待我审核的作品	阶段切换后, 无法切回, 请确认核实后, 再进行切换操作				
查看作品	阶段	角色/操作	学生	学校	省级
查看申报统计			申报作品	审核作品	查看作品
比赛管理	学生申报阶段、校团委审核阶段		✓	✓	✓
▶ 阶段控制	团省委审核阶段		✗	✗	✓
补报作品					
登录提示信息管理					
添加缺失高校					
修改分配数额					
用户管理					
导出管理员帐号					
管理管理员帐号					

当前阶段为: 学生申报阶段 校团委审核阶段

**切换到下一阶段** 下一阶段是团省委审核阶段

**关闭比赛** 关闭比赛后, 用户不能在比赛中进行任何操作, 包括查看作品信息。

**暂停比赛** 暂停比赛后, 用户不能审核比赛, 申报作品, 但是可以查看作品信息。

## 3.7 省级审核

- [1]. 比赛阶段切到【团省委审核阶段】后，省级管理员可以审核校级提交上来的作品；
- [2]. 点击管理界面的左边栏【等待我审核的作品】，列出待审核作品。

作品审核	审核作品
团省委	<b>操作提示</b>
<b>等待我审核的作品</b>	审核通过：作品符合申报要求，审核通过。
查看作品	审核不通过：作品被淘汰，作者没有后续参赛资格。
查看申报统计	审核预通过：将作品退回修改，给已提交的作品重新修改的机会。作者应按要求修改并重新提交。作品提交后，方可再次审核。
比赛管理	<b>温馨提示：</b> “审核通过”、“审核不通过”按钮可以重复点击操作；如手误操作，您可再次点击按钮，重新审核即可。
阶段控制	“审核预通过”按钮被点击后，作品会被立即退回。同时，该作品不会出现在审核列表里，也无法审核。
补报作品	您可随时打开左边栏【查看作品】页面，追踪该作品的状态变化。
登录提示信息管理	直到作者重新提交后，该作品才会重新出现在审核列表里。
添加缺失高校	学校： <input type="text" value="点击选择学校"/>
修改分配数额	作品状态： <input type="text" value="请选择作品状态"/>
用户管理	学校类型： <input type="text" value="请选择学校类型"/>
导出管理员帐号	赛道： <input type="text" value="请选择赛道"/>
管理管理员帐号	内部编号： <input type="text"/>
	请输入作品名称： <input type="text"/>
	<input type="button" value="筛选作品"/>

[3]. 选中作品后：

- 点击【审核通过】，作品将可进行国赛报备；
- 点击【审核不通过】，作品被淘汰；
- 点击【审核预通过】，把作品退回，学生可修改作品信息。作品完善后，学生需重新提交至团省委，省级管理员的待审核列表会重新出现此作品；
- 作品可批量审核。

<input type="button" value="审核通过"/>	<input type="button" value="审核不通过"/>	<input type="button" value="审核预通过"/>
此处可以填写审核详情，作者能在作品被审核后看到您填写的信息，此项为非必填选项		

共提交0件作品，目前审核通过0件，审核不通过0件，审核预通过0件。

## 3.8 查看作品

- [1]. 点击左边栏【查看作品】，省级管理员可随时查看本省所有参赛学生的作品；
- [2]. 点击作品列表中作品的标题，可查看作品的详细信息以及公示截图。



### 3.9 查看申报统计

点击左边栏【查看申报统计】，可查看作品审核情况、项目统计、下级统计等信息。



### 3.10 导出作品信息

省级管理员可在左边栏【导出项目信息】，在右面页面底部【导出】本省作品 excel 信息汇总。



全部申报、审核工作完成后，将进入网络评审阶段。